



**DATE:** January 31, 2022

**SUBJECT:** DC Water COVID-19 Contractor Vaccination Policy

---

## PURPOSE

The following is the DC Water's COVID-19 vaccination policy for Contractors working at any DC Water facility, property, or projects. This policy may be periodically updated, please see <https://www.dewater.com/procurement> for the most up-to-date version.

*Persons covered by this policy are those working at DC Water for 2 hours or more during a single visit.*

Examples include:

- Construction Firms
- Consultants
- Service Providers
- Sub-Contractors
- Others

*Persons not covered by this policy:*

- Persons making deliveries or pick-ups, chemical drivers, and haulers
- Persons who are on DC Water facilities, properties, or projects for short periods less than 2 hours

## POLICY

To safeguard and promote the health of DC Water employees, contractors, and visitors, DC Water requires all contractors accessing DC Water facilities, property, and/or projects, to meet the following COVID-19 vaccination requirements:

### **Must be fully COVID-19 vaccinated or have an approved vaccination exemption**

- **Fully Vaccinated:** Persons are considered fully vaccinated two weeks after their second dose in a two-dose series, such as the Pfizer or Moderna vaccines, or two weeks after a single-dose vaccine, such as Johnson & Johnson's Janssen vaccine.
- **Approved Vaccination Exemptions:** Persons may access DC Water facilities, property, and/or projects without being fully vaccinated if they 1) have received a medical or religious exemption from the Contractor for which the person is working and 2) have received negative weekly COVID-19 results.

### **Must have available proof of vaccination or vaccination exemptions**

- Proof can be maintained off site. Proof does not have to be carried on person.
- DC Water may request to see proof of vaccination or exemptions at any time. (e.g., contact tracing investigation, spot checking compliance, any reason determined necessary by DC Water).
  - **Acceptable proof of vaccination status is:**
    - The record of immunization from a health care provider or pharmacy;
    - A copy of the COVID-19 Vaccination Record Card;
    - A copy of medical records documenting the vaccination;

- OZ& ] ^ Á -Á { ~ } á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } á + | { aá } Á^• c { LÁ |
- OZ& ] ^ Á -Á { ~ } á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |
- OZ& ] ^ Á -Á { ~ } á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |
- **Acceptable proof of vaccination exemptions:**
  - OZ& ] ^ Á -Á { ~ } á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |
- **Testing for persons w/ exemptions**
  - Ô [ } d& d | Á á@Á Á { } [ | ^ Á Éá ] | [ ç^ á á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |
  - Ô [ } d& d | Á á@Á Á { } [ | ^ Á Éá ] | [ ç^ á á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |
  - Ô [ } d& d | Á á@Á Á { } [ | ^ Á Éá ] | [ ç^ á á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |

**GENERAL**

- Á Ú | • [ ] • É Á^\* á á | • Á -Á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |
- Á Ú | • [ ] • É Á^\* á á | • Á -Á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |
- Á Ú | • [ ] • É Á^\* á á | • Á -Á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |

**ACKNOWLEDGEMENT**

OZ& ] ^ Á -Á { ~ } á aá } Á^& | á Á { ( Áá ~ à | Á@ á@OÁ áá É | Á á aá { ~ } á aá } Á^• c { LÁ |

Employer/Company Name:	Date:
Contract # (if applicable):	Purchase Order #:
Primary DC Water Work Location:	
Authorized Representative (First Name/Last Name):	
Signature of Authorized Representative:	